



**MEEPLE s.r.l.**

*play the Cultural Heritage*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Meeple Srl è uno SPIN-OFF  
dell'Università di Padova

## **MEEPLE SRL**

Viale Porta Adige 45/G, 45100, Rovigo

P.IVA - C.F. 01556030292

<https://www.meeplesrl.it>

[info@meeplesrl.it](mailto:info@meeplesrl.it)

# **ACCORDO GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



## MEEPLE SRL

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| <b>Codice Documento</b> | GDPA                   |
| <b>Revisione</b>        | Rev.1.0 del 10/05/2025 |
| <b>Pagine</b>           | Pag. 1 a 16            |

©DOCUMENTO AD USO PUBBLICO afferente al Sistema di Gestione Integrato.  
LE COPIE STAMPATE DI QUESTO DOCUMENTO NON SONO CONTROLLATE. SOLO LA VERSIONE  
ELETTRONICA ARCHIVIATA NEL SISTEMA DOCUMENTALE È DA CONSIDERARSI VALIDA ED  
AGGIORNATA.

Il presente Documento è di proprietà di MEEPLE SRL e non può essere riprodotto o divulgato senza  
l'autorizzazione scritta della Direzione Aziendale



## INDICE DELLE REVISIONI

| Rev. | Data       | Descrizione<br>modifiche      | Redatto da         | Revisionato<br>da | Approvato<br>da |
|------|------------|-------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| 1.0  | 10/05/2025 | Prima edizione del documento. | Consulente esterno | RSGL              | Dirigenza       |

# Indice

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 ACCORDO GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI O GENERAL DATA PROCESSING AGREEMENT</b> | <b>3</b>  |
| <b>ACCORDO GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>2 OGGETTO</b>                                                                                    | <b>4</b>  |
| 2.1 Nomina del Responsabile . . . . .                                                               | 4         |
| 2.2 Definizione delle condizioni . . . . .                                                          | 5         |
| 2.3 Collegamento con il Contratto di Servizi . . . . .                                              | 6         |
| <b>3 DURATA DEL CONTRATTO</b>                                                                       | <b>7</b>  |
| 3.1 Durata e collegamento funzionale . . . . .                                                      | 7         |
| 3.2 Obblighi alla cessazione . . . . .                                                              | 7         |
| <b>4 OBBLIGHI DEL RESPONSABILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE</b>                                    | <b>8</b>  |
| 4.1 Obblighi generici . . . . .                                                                     | 8         |
| 4.2 Nomina di sub-responsabili . . . . .                                                            | 8         |
| 4.2.1 Autorizzazione generale . . . . .                                                             | 8         |
| 4.2.2 Procedura di modifica . . . . .                                                               | 9         |
| 4.2.3 Conformità degli accordi . . . . .                                                            | 9         |
| 4.2.4 Responsabilità solidale . . . . .                                                             | 9         |
| 4.2.5 Accordo di riservatezza . . . . .                                                             | 9         |
| 4.3 Esercizio dei diritti dell'interessato . . . . .                                                | 10        |
| 4.4 Notifica e comunicazione delle violazioni dei dati personali . . . . .                          | 10        |
| 4.5 Supporto nei confronti del titolare del trattamento . . . . .                                   | 10        |
| 4.6 Misure di sicurezza . . . . .                                                                   | 10        |
| 4.6.1 Adozione delle misure . . . . .                                                               | 10        |
| 4.6.2 Aggiornamento delle misure . . . . .                                                          | 11        |
| 4.6.3 Divieto di riduzione . . . . .                                                                | 11        |
| 4.7 Trasferimento di dati personali extra UE . . . . .                                              | 11        |
| 4.8 Riservatezza . . . . .                                                                          | 11        |
| 4.9 Punto di contatto . . . . .                                                                     | 12        |
| <b>5 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE</b>                                                                   | <b>13</b> |
| <b>6 DIRITTO D'INFORMAZIONE DEGLI INTERESSATI</b>                                                   | <b>14</b> |
| <b>7 RESPONSABILITÀ E RISARCIMENTO DEL DANNO</b>                                                    | <b>14</b> |
| <b>8 MISCELLANEA</b>                                                                                | <b>14</b> |
| <b>ALLEGATO 1 – Elenco Sub-Responsabili</b>                                                         | <b>16</b> |

# 1 ACCORDO GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI O GENERAL DATA PROCESSING AGREEMENT

(ex art. 28 [Regolamento UE 2016/679](#))

## Tra

Il **soggetto individuato quale cliente** (di seguito il “**Committente**”) nel contratto di servizi sottoscritto tra le parti (di seguito il “**Contratto di Servizi**”)

e

**Meeple S.r.l.** con sede legale in Viale Porta Adige 45/G – 45100 Rovigo (RO), P.IVA IT01556030292, di seguito anche “**Fornitore**” o “**Responsabile**”

(entrambe, di seguito, congiuntamente anche le “**Parti**”)

## Premesso che

- A. il Committente ha incaricato il Fornitore di svolgere uno o più servizi, come definiti nel Contratto di Servizi, che comportano il trattamento di dati personali;
- B. il Committente, considerata la sussistenza dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità in capo al Fornitore intende nominare quest'ultimo, ai sensi dell'[art. 28 del GDPR](#), quale responsabile del trattamento dei dati personali elaborati per l'esecuzione del Contratto;

Tutto ciò premesso, le Parti stipulano e convengono quanto segue:

## 2 OGGETTO

### 2.1 Nomina del Responsabile

Il Committente nomina il Fornitore, che accetta espressamente, quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'[art. 28 GDPR](#), per i trattamenti di dati personali di seguito descritti, applicabili in base ai servizi contrattualizzati tra le Parti. La natura del trattamento svolto dal Fornitore consiste nelle attività necessarie ad erogare il servizio, tra cui accesso e consultazione, analisi ed elaborazione, estrazione di copie, conservazione, restituzione o cancellazione.

| Trattamento        | Finalità                                                                       | Categorie soggetti interessati          | Categorie di dati personali                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sviluppo web e app | Sviluppo di siti web e applicazioni personalizzate (app mobile, web app)       | Clienti, Utenti                         | Dati di accesso e di identificazione, Dati anagrafici, Credenziali e password, Dati di pagamento, Dati di contatto, Dati raccolti tramite le app sviluppate, Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica |
| Assistenza         | Gestione delle attività di assistenza tecnica e supporto per i servizi offerti | Utenti, Clienti                         | Dati contenuti nella richiesta, dati necessari ad evadere la richiesta                                                                                                                                                                |
| Attività formativa | Gestione e organizzazione di corsi a favore dei committenti                    | Partecipanti a corsi ed eventi, Clienti | Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati relativi a codici identificativi, Dati relativi alla formazione, Dati relativi all'attività lavorativa                                                                                        |

| Trattamento                                              | Finalità                                                                                        | Categorie soggetti interessati                                         | Categorie di dati personali                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Digital learning                                         | Realizzazione, gestione e manutenzione di piattaforme per la formazione a distanza (e-learning) | Clienti, Utenti                                                        | Dati di utilizzo della piattaforma, Dati di accesso e di identificazione, Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati di pagamento, Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica, Contenuti della formazione                           |
| Manutenzione web e app                                   | Manutenzione di siti web e app                                                                  | Clienti, Utenti                                                        | Dati di accesso e di identificazione, Dati anagrafici, Credenziali e password, Dati di pagamento, Dati di contatto, Dati raccolti tramite i siti web sviluppati, Dati di navigazione, Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica |
| Progettazione e gestione infrastrutture di servizi cloud | Progettazione e gestione di infrastrutture per servizi cloud                                    | Utenti, Clienti, Soggetti i cui dati sono ospitati nell'infrastruttura | Dati contenuti negli applicativi ospitati dall'infrastruttura, Dati di accesso e di identificazione, Dati anagrafici, Dati di log                                                                                                                              |

## 2.2 Definizione delle condizioni

Il presente Accordo, nonché eventuali accordi successivi posti in essere tra le Parti per iscritto, definiscono le condizioni in base alle quali il Responsabile s'impegna a effettuare per conto del Committente le operazioni di trattamento sui dati personali, a cui ha ac-



cesso o di cui entra in possesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto, nonché per la prestazione di eventuali servizi accessori allo stesso.

## 2.3 Collegamento con il Contratto di Servizi

Per quanto non disciplinato nel presente Accordo restano ferme le previsioni tutte del Contratto di Servizi cui il primo è funzionalmente collegato, con ciò intendendosi che, venendo meno il Contratto di Servizi, per qualsivoglia causa, anche l'Accordo si considererà automaticamente sciolto *ipso iure*.

## 3 DURATA DEL CONTRATTO

### 3.1 Durata e collegamento funzionale

La durata del presente Accordo è funzionalmente collegata alla durata del contratto di servizi sottoscritto tra le parti e menzionato nelle premesse, la cessazione dei cui effetti produce automaticamente la cessazione degli effetti anche del presente Accordo, salvo il caso in cui ulteriori obblighi – anche di legge – impongano il prolungamento dell'attività di trattamento dei dati personali da parte del Responsabile.

### 3.2 Obblighi alla cessazione

Una volta cessati, per qualsiasi causa, gli effetti del presente Accordo, il Responsabile sarà tenuto a discrezione del Committente a:

- a. restituire al Committente i dati personali trattati, oppure a
- b. provvedere alla loro integrale distruzione, fatti salvi i soli casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc.).

## 4 OBBLIGHI DEL RESPONSABILE NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE

### 4.1 Obblighi generici

Il Responsabile s'impegna a:

- a. trattare i dati personali per le sole finalità legate all'esecuzione del Contratto e descritte all'art. 1 del presente Accordo, escludendo sin d'ora che il Fornitore possa trattare i dati di titolarità del Committente per proprie finalità commerciali, salvo espresso consenso. In ogni caso tale consenso non può mai costituire una precondizione imposta dal Fornitore per la fruizione del servizio;
- b. designare le persone autorizzate ad effettuare operazioni di trattamento sui dati forniti dal Committente ai sensi dell'[art. 29 GDPR](#), identificando l'ambito autorizzativo consentito e garantire che le stesse si siano impegnate alla riservatezza;
- c. permettere la realizzazione di ispezioni, da parte del Committente o di un altro soggetto incaricato dal medesimo, durante l'orario di lavoro e previo accordo tecnico, economico ed organizzativo;
- d. collaborare con il Committente, su richiesta dello stesso, nel caso in cui fossero eseguite ispezioni o indagini da parte delle competenti Autorità di controllo, sia presso il Committente che presso il Responsabile, onde dimostrare la conformità di tutte le attività inerenti al trattamento dei dati personali;
- e. collaborare con il Committente, su richiesta dello stesso, in particolare per consentire l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica o cancellazione dei dati nonché nel caso in cui fossero eseguite ispezioni o indagini da parte delle competenti Autorità di controllo, sia presso il Committente che presso il Responsabile, onde dimostrare la conformità di tutte le attività inerenti al trattamento dei dati personali;
- f. salvo espresso divieto di legge, comunicare al Committente la ricezione di richieste vincolanti di comunicazione di dati da parte di pubbliche autorità, entro un termine congruo in relazione alla tipologia di richiesta, impegnandosi a:
  - rifiutare qualsiasi richiesta di divulgazione dei dati personali che non sia giuridicamente vincolante;
  - consultare, quando legalmente possibile, il Committente prima di divulgare qualsiasi dato personale;
  - accettare qualsiasi richiesta, concordata contrattualmente, per la divulgazione dei dati personali autorizzata dal Committente.

### 4.2 Nomina di sub-responsabili

#### 4.2.1 Autorizzazione generale

Il Committente autorizza in via generale il responsabile alla nomina di sub-responsabili allo svolgimento delle attività oggetto di Contratto, accettando l'elenco di sub-responsabili

nominati dal responsabile e comunicato dallo stesso al Committente (**ALLEGATO 1**), impegnandosi alla riservatezza delle informazioni così ottenute. Tale elenco contiene le attività di trattamento affidate ai sub-responsabili, l'identità dei Sub-responsabili, i relativi recapiti e la localizzazione dei data center utilizzati.

#### 4.2.2 Procedura di modifica

Il Responsabile del trattamento informa per iscritto il Committente di eventuali modifiche di tale elenco con un preavviso ragionevole e comunque non inferiore a 30 (trenta) giorni. Il Committente si impegna a comunicare entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione eventuali motivate opposizioni a tali modifiche. Trascorso detto termine in assenza di comunicazioni da parte del Committente, la modifica relativa ai sub-responsabili si considera approvata. In caso di opposizione, le Parti coopereranno per individuare una soluzione alternativa; qualora ciò non fosse possibile, il Committente avrà facoltà di risolvere il presente contratto.

#### 4.2.3 Conformità degli accordi

Il rapporto giuridico instaurato tra Responsabile e Sub-responsabili, seppur totalmente distinto da quello intercorrente tra il Committente e il Responsabile, dovrà obbligatoriamente rispettare il contenuto del presente Accordo. Pertanto, il Responsabile s'impegna affinché nell'accordo concluso con i Sub-responsabili non vi siano disposizioni che si pongano o possano astrattamente porsi in contrasto con quanto previsto in questa sede. In ogni caso, il Responsabile s'impegna a convenire con i Sub-responsabili un accordo che garantisca adeguati livelli di protezione dei dati personali e di sicurezza delle informazioni ad essi correlate.

#### 4.2.4 Responsabilità solidale

Il Responsabile è comunque tenuto a garantire che i propri obblighi in materia di protezione dei dati derivanti dal presente Accordo, siano validi e vincolanti anche per i Sub-responsabili.

#### 4.2.5 Accordo di riservatezza

Qualora le informazioni relative ai Sub-responsabili, incluse quelle sulla localizzazione dei data center, siano considerate sensibili al punto da aumentare il fattore di rischio per la sicurezza dei trattamenti, il Responsabile potrà subordinare la comunicazione di tali informazioni alla sottoscrizione di un accordo di riservatezza (NDA) da parte del Committente.

### 4.3 Esercizio dei diritti dell'interessato

Ove l'interessato intenda esercitare i propri diritti e ne faccia richiesta al Responsabile, quest'ultimo dovrà immediatamente inoltrare tale richiesta al Committente con misure tecniche e organizzative adeguate. In ogni caso, Il Responsabile è tenuto ad assistere il Committente, nei limiti di quanto ragionevolmente possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare, qualora il Responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta, salvo successivamente addebitare al titolare i costi sostenuti per l'attività.

### 4.4 Notifica e comunicazione delle violazioni dei dati personali

Il Responsabile, nel caso in cui venga a conoscenza del verificarsi di una violazione dei dati personali, si obbliga a notificare al Committente l'avvenuta violazione senza ingiustificato ritardo ed in ogni caso non oltre le 24 ore dal momento in cui ne sia venuto a conoscenza. Questa notifica è accompagnata da tutta la documentazione utile al fine di permettere al titolare, se necessario, di notificare questa violazione all'Autorità di controllo competente ed eventualmente agli interessati nel rispetto di quanto previsto dagli [artt. 33-34 GDPR](#).

### 4.5 Supporto nei confronti del titolare del trattamento

Il Responsabile, su richiesta del Committente, s'impegna in particolare e previo accordo tecnico, economico ed organizzativo a:

- a. coadiuvare il Committente nella realizzazione dell'analisi di impatto relativa alla protezione dei dati personali prevista dall'[art. 35 GDPR](#);
- b. coadiuvare il Committente nell'eventuale consultazione preventiva dell'Autorità di controllo, prevista dall'[art. 36 GDPR](#).

### 4.6 Misure di sicurezza

#### 4.6.1 Adozione delle misure

Il Responsabile si impegna ad adottare, misure di sicurezza allo stato dell'arte, e comunque adeguate ai sensi dell'[art. 32 del GDPR](#) e, per quanto applicabile, alle norme volontarie [ISO/IEC 27001:2022](#), [ISO/IEC 27017:2015](#) e [ISO/IEC 27018:2019](#). Dette misure di sicurezza sono finalizzate a tutelare i dati e/o a ridurre al minimo i rischi rispetto a:

- a. distruzione o perdita intenzionale e/o accidentale di dati;
- b. trattamento non autorizzato o comunque non conforme alle finalità di trattamento concordate;
- c. accesso non autorizzato.

#### 4.6.2 Aggiornamento delle misure

È fatto obbligo per il Responsabile di aggiornare, revisionare, modificare le misure di sicurezza già adottate, ove specifiche esigenze tecniche o di tutela lo richiedano, previa comunicazione di tale esigenza al Committente.

#### 4.6.3 Divieto di riduzione

Le misure di sicurezza non possono essere soggette a riduzione unilaterale da parte del Responsabile e da parte di eventuali Sub-responsabili.

### 4.7 Trasferimento di dati personali extra UE

Il Responsabile s'impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e di trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea ovvero a procedere al trasferimento fuori dal territorio dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo in presenza degli strumenti previsti dagli [artt. 45-49 del GDPR](#) (a titolo esemplificativo, e non esaustivo, il trasferimento verso paesi giudicati adeguati dalla Commissione Europea, qualora siano state approvate norme vincolanti di impresa o siano state adottate clausole contrattuali standard), salvo che tale trasferimento:

- a. sia concordato con il Committente o dallo stesso richiesto nell'ambito dell'esecuzione del Contratto (a titolo esemplificativo, non esaustivo, l'utilizzo di uno specifico software o servizio cloud);
- b. sia richiesto, a norma del diritto dell'Unione Europea o della legislazione dello stato membro cui il Responsabile è soggetto, in tal caso il Responsabile si impegna ad informare il Committente di tale obbligo giuridico prima del relativo trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

### 4.8 Riservatezza

Il Responsabile s'impegna a mantenere riservati e a non divulgare i dati, i documenti, le informazioni e notizie di qualsiasi genere, forniti dal Committente, dei quali verrà a conoscenza per le attività descritte nel presente Accordo, anche successivamente alla cessazione di esso e senza alcuna limitazione di tempo o spazio. In particolare, non potrà comunicare o diffondere alcuna delle informazioni, notizie, dati e documenti (salvo che ciò non sia espressamente richiesto dal Committente, dall'Autorità di controllo o da altra Autorità), cederli a terzi a titolo gratuito o oneroso, utilizzarli per qualsiasi finalità, anche di terzi.



## 4.9 Punto di contatto

Il Committente, per qualsiasi questione relativa ai dati personali potrà rivolgersi al Responsabile tramite il seguente indirizzo di posta elettronica [privacy@meeplesrl.it](mailto:privacy@meeplesrl.it).



## 5 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

1. Il Committente è tenuto a non condividere con il Responsabile dati personali non necessari rispetto alle attività richieste;
2. Il Committente è tenuto ad informare immediatamente e in modo completo il Responsabile non appena riscontri errori e/o irregolarità nel trattamento dei dati effettuati da quest'ultimo;
3. Il Committente è tenuto a fornire al Responsabile un punto di contatto cui rivolgersi per qualsiasi questione relativa alla protezione dei dati che consegua o sia in qualsiasi modo connesso al presente Accordo.

## 6 DIRITTO D'INFORMAZIONE DEGLI INTERESSATI

Resta in capo al Titolare, al momento della raccolta dei dati, l'obbligo di fornire agli interessati le informazioni relative ai trattamenti dei dati personali che realizza, ai sensi degli [artt. 13-14 GDPR](#).

## 7 RESPONSABILITÀ E RISARCIMENTO DEL DANNO

A norma dell'[art. 82 GDPR](#), il Responsabile risponderà del danno causato dal trattamento esclusivamente qualora venga dimostrato che abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Committente ovvero che non dimostri che abbia adempiuto agli obblighi specificatamente diretti a Responsabile derivanti dalla normativa vigente.

## 8 MISCELLANEA

1. Qualsiasi modifica del presente Accordo sarà valida e vincolante solo se risultante da atto scritto o da comunicazione effettuata in forma scritta, anche in formato elettronico.
2. Il presente Accordo annulla e sostituisce ogni altra eventuale nomina a Responsabile del Trattamento del Fornitore già sottoscritta tra le Parti relativamente alle medesime attività di trattamento.
3. Qualora singole disposizioni del presente atto risultino invalide o inapplicabili, la validità e l'applicabilità delle altre disposizioni ivi contenute rimarranno impregiudicate.
4. Per tutto quanto non previsto dal presente Accordo si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali e alle previsioni del Contratto di Servizi.



| Per il Committente | Per Meeple S.r.l. |  |
|--------------------|-------------------|--|
| Nome e Cognome:    | Nome e Cognome:   |  |
| Qualifica:         | Qualifica:        |  |
| Luogo e Data:      | Luogo e Data:     |  |
| Firma:             | Firma:            |  |



## ALLEGATO 1 – ELENCO SUB-RESPONSABILI

**NOTA:** L'elenco dei sub-responsabili sarà comunicato al Committente secondo le modalità previste dall'art. 3.2 del presente Accordo.

| Sub-Responsabile | Attività di trattamento | Recapiti | Localizzazione data center |
|------------------|-------------------------|----------|----------------------------|
|                  |                         |          |                            |
|                  |                         |          |                            |
|                  |                         |          |                            |
|                  |                         |          |                            |
|                  |                         |          |                            |