



play the Cultural Heritage



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Meeple Srl è uno SPIN-OFF
dell'Università di Padova

MEEPLE SRL

Viale Porta Adige 45/G, 45100, Rovigo

P.IVA - C.F. 01556030292

<https://www.meeplesrl.it>

info@meeplesrl.it

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO



MEEPLE SRL

Codice Documento	COND_GEN_CON
Revisione	Rev.1.0 del 10/05/2025
Pagine	Pag. 1 a 22

©DOCUMENTO AD USO PUBBLICO afferente al Sistema di Gestione Integrato.
LE COPIE STAMPATE DI QUESTO DOCUMENTO NON SONO CONTROLLATE. SOLO LA VERSIONE
ELETTRONICA ARCHIVIATA NEL SISTEMA DOCUMENTALE È DA CONSIDERARSI VALIDA ED
AGGIORNATA.

Il presente Documento è di proprietà di MEEPLE SRL e non può essere riprodotto o divulgato senza
l'autorizzazione scritta della Direzione Aziendale



INDICE DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione modifiche	Redatto da	Revisionato da	Approvato da
1.0	10/05/2025	Prima edizione del documento.	Consulente esterno	RSGI	Dirigenza

Indice

1	Oggetto	4
1.1	Servizi Erogati	4
1.2	Applicabilità	4
2	Conclusioni del Contratto	5
2.1	Perfezionamento	5
2.2	Condizioni del Cliente	5
3	Modalità di erogazione dei Servizi	6
3.1	Diligenza Professionale	6
3.2	Collaborazione del Cliente	6
3.3	Ritardi Imputabili al Cliente	6
3.4	Allegato Tecnico	6
4	Corrispettivi e Modalità di Pagamento	7
4.1	Determinazione dei Corrispettivi	7
4.2	Termini di Pagamento	7
4.3	Ritardi nei Pagamenti	7
5	Proprietà intellettuale	8
5.1	Titolarietà	8
5.2	Diritto d'Uso	8
5.3	Divieti	8
6	Obblighi del cliente in materia di Sicurezza	9
6.1	Utilizzo Lecito	9
6.2	Custodia Credenziali	9
6.3	Sicurezza dei Sistemi	9
7	Sicurezza delle Informazioni	10
7.1	Misure di Sicurezza	10
7.2	Gestione Incidenti	10
8	Limitazione di Responsabilità	11
8.1	Danni Indiretti	11
8.2	Dolo o Colpa Grave	11
8.3	Esclusioni di Responsabilità	11
8.4	Limite Massimo	11
9	Responsabilità del Cliente relativamente alle informazioni fornite	12
9.1	Responsabilità sui Contenuti	12
9.2	Garanzie e Manleva	12



10 Riservatezza	13
10.1 Obbligo di Riservatezza	13
10.2 Accesso alle Informazioni	13
10.3 Vigilanza sul Personale	13
11 Trasmissione di dati tra il Cliente e Organizzazione	14
11.1 Canali Protetti	14
11.2 Supporti Fisici	14
12 Subfornitori dell'Organizzazione e Dati in cloud	15
12.1 Utilizzo di Subfornitori	15
12.2 Misure di Protezione	15
12.3 Data Server Cloud	15
13 Vulnerability Assessment e/o Penetration Test	16
13.1 Accordo Preventivo	16
13.2 Modalità di Esecuzione	16
14 Audit	17
14.1 Facoltà di Audit	17
15 Dati personali	18
15.1 Informativa Privacy	18
15.2 Data Protection Agreement	18
16 Durata e Recesso	19
16.1 Durata	19
16.2 Recesso dell'Organizzazione	19
16.3 Effetti del Recesso	19
16.4 Recesso del Cliente	19
17 Cessazione del rapporto con l'Organizzazione e riconsegna dei dati	20
17.1 Restituzione dei Dati	20
17.2 Modalità di Restituzione	20
17.3 Cancellazione dei Dati	20
17.4 Obblighi di Legge	20
18 Modifiche delle Condizioni	21
18.1 Facoltà di Modifica	21
18.2 Clausola di Salvaguardia	21
19 Legge Applicabile e Foro Competente	22
19.1 Legge Applicabile	22
19.2 Foro Competente	22

1 Oggetto

1.1 Servizi Erogati

Le presenti Condizioni Generali disciplinano i servizi erogati (di seguito “Servizi”) da Meeple S.r.l. (di seguito “Organizzazione”) ai propri Clienti, ivi inclusi:

- progettazione e gestione di infrastrutture e servizi cloud;
- sviluppo di siti web e applicazioni personalizzate;
- gestione delle attività di assistenza tecnica e supporto;
- gestione e organizzazione di corsi;
- realizzazione, gestione e manutenzione di piattaforme per la formazione a distanza (e-learning);
- manutenzione di siti web e applicazioni.

1.2 Applicabilità

Le presenti Condizioni si applicano a tutti i rapporti contrattuali tra l'Organizzazione e Clienti, salvo eventuali deroghe espressamente concordate per iscritto.

2 Conclusione del Contratto

2.1 Perfezionamento

Il contratto si intende perfezionato al momento della sottoscrizione dell'offerta economica, del modulo d'ordine o di altro documento contrattuale emesso dall'Organizzazione e accettato dal Cliente.

2.2 Condizioni del Cliente

Eventuali condizioni generali predisposte dal Cliente non trovano applicazione, salvo espressa accettazione scritta dell'Organizzazione.

3 Modalità di erogazione dei Servizi

3.1 Diligenza Professionale

L'Organizzazione si impegna a erogare i servizi con la massima diligenza professionale, adottando misure di sicurezza allo stato dell'arte, e comunque adeguate ai sensi dell'[art. 32 del GDPR](#) e, per quanto applicabile, alle norme [ISO/IEC 27001:2022](#), [ISO/IEC 27017:2015](#) e [ISO/IEC 27018:2019](#), e alla propria Politica sistema integrato www.meeplesrl.it/area_privacy/.

3.2 Collaborazione del Cliente

Il Cliente si impegna a collaborare attivamente, fornendo tutte le informazioni, i dati e i materiali necessari all'esecuzione dei Servizi, garantendo che siano corretti, aggiornati e completi.

3.3 Ritardi Imputabili al Cliente

Eventuali ritardi nell'erogazione dei Servizi dovuti a mancanza di collaborazione, ritardi o omissioni imputabili al Cliente non potranno essere addebitati all'Organizzazione.

3.4 Allegato Tecnico

Per i Servizi di realizzazione, gestione e manutenzione di piattaforme web e per la formazione a distanza (e-learning), oltre alle presenti condizioni si applica anche l'Allegato Tecnico condiviso con i Clienti.

4 Corrispettivi e Modalità di Pagamento

4.1 Determinazione dei Corrispettivi

I corrispettivi per i servizi sono indicati nell'offerta economica o nel contratto specifico sottoscritto tra le parti.

4.2 Termini di Pagamento

Salvo diversa indicazione, i pagamenti devono essere effettuati entro 20 (venti) giorni dalla data della fattura.

4.3 Ritardi nei Pagamenti

Salvo diversa indicazione, in caso di ritardo nei pagamenti, l'Organizzazione avrà diritto di applicare interessi moratori nella misura prevista dal [D. Lgs. 231/2002](#), nonché di sospendere l'erogazione dei servizi fino all'integrale saldo dei corrispettivi dovuti.

5 Proprietà intellettuale

5.1 Titolarità

Tutti i materiali, i software, le piattaforme, i contenuti digitali e le soluzioni sviluppate o fornite dall'Organizzazione restano di esclusiva proprietà dell'Organizzazione, salvo diversa pattuizione scritta.

5.2 Diritto d'Uso

Il Cliente ottiene un diritto d'uso limitato, non esclusivo e non trasferibile, strettamente connesso alle finalità del contratto.

5.3 Divieti

È vietata la riproduzione, la modifica, la distribuzione o la cessione a terzi dei materiali forniti, salvo preventiva autorizzazione scritta dell'Organizzazione.

6 Obblighi del cliente in materia di Sicurezza

6.1 Utilizzo Lecito

Il Cliente si impegna a utilizzare i Servizi esclusivamente per scopi leciti e conformi alla normativa vigente.

6.2 Custodia Credenziali

Il Cliente è responsabile della custodia delle proprie credenziali di accesso e deve adottare misure adeguate a prevenire accessi non autorizzati.

6.3 Sicurezza dei Sistemi

Il Cliente si impegna a non introdurre nei sistemi virus, malware o altre componenti dannose e a segnalare tempestivamente all'Organizzazione eventuali anomalie o incidenti di sicurezza riscontrati.



7 Sicurezza delle Informazioni

7.1 Misure di Sicurezza

L'Organizzazione adotta misure di sicurezza tecniche e organizzative allo stato dell'arte, e comunque adeguate ai sensi dell'[art. 32 del GDPR](#) e, per quanto applicabile, alle norme [ISO/IEC 27001:2022](#), [ISO/IEC 27017:2015](#) e [ISO/IEC 27018:2019](#), per garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni trattate.

7.2 Gestione Incidenti

In caso di violazione dei dati o incidente informatico con impatto sui Servizi, l'Organizzazione informerà tempestivamente il Cliente, fornendo indicazioni sulle azioni correttive intraprese e i tempi stimati di ripristino, impegnandosi a cooperare con il Cliente per mitigare gli impatti e prevenire il ripetersi dell'incidente.

8 Limitazione di Responsabilità

8.1 Danni Indiretti

L'Organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile per danni indiretti, consequenziali o per mancati guadagni subiti dal Cliente.

8.2 Dolo o Colpa Grave

Resta inteso che l'Organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile se non in caso di dolo o colpa grave.

8.3 Esclusioni di Responsabilità

Sono esclusi dalla responsabilità dell'Organizzazione i malfunzionamenti derivanti da:

- uso improprio o non autorizzato dei servizi da parte del Cliente;
- guasti, interruzioni o malfunzionamenti imputabili a terzi fornitori (es. connettività Internet, energia elettrica, hosting esterni);
- eventi di forza maggiore o attacchi informatici di particolare gravità non ragionevolmente prevenibili, fermo restando l'impegno dell'Organizzazione a informare tempestivamente il Cliente e ad adottare tutte le misure di mitigazione e ripristino disponibili.

8.4 Limite Massimo

In ogni caso, la responsabilità complessiva dell'Organizzazione, per qualsiasi titolo, non potrà eccedere l'importo corrisposto dal Cliente per il Servizio oggetto della contestazione.

9 Responsabilità del Cliente relativamente alle informazioni fornite

9.1 Responsabilità sui Contenuti

Il Cliente è l'unico responsabile delle informazioni e dei contenuti immessi, caricati o comunque trattati nell'ambito dei Servizi (inclusi, a titolo esemplificativo, quelli inseriti nei programmi e nelle piattaforme utilizzate dall'Organizzazione per l'erogazione dei Servizi). Il Cliente riconosce che l'Organizzazione non è tenuta a verificare la liceità o l'accuratezza di tali informazioni e contenuti ed esonera l'Organizzazione da ogni responsabilità connessa a eventuali violazioni di legge derivanti dal loro utilizzo, immagazzinamento o diffusione.

9.2 Garanzie e Manleva

Il Cliente garantisce che le informazioni e i contenuti forniti non violano diritti di proprietà intellettuale, copyright, segreti commerciali o altri diritti di terzi. In caso contrario, il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne l'Organizzazione da qualsiasi danno, costo, responsabilità, sanzione o pretesa avanzata da terzi in relazione a tali violazioni.

10 Riservatezza

10.1 Obbligo di Riservatezza

L'Organizzazione, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza connesse ai Servizi, si impegna a garantire che tutte le informazioni e la documentazione di cui venga a conoscenza o di cui abbia disponibilità nell'ambito dell'esecuzione contrattuale siano trattate come strettamente riservate.

10.2 Accesso alle Informazioni

L'Organizzazione assicura che dipendenti, collaboratori e subfornitori abbiano accesso alle informazioni del Cliente esclusivamente se necessario e unicamente per lo svolgimento delle attività contrattuali, e che siano vincolati da specifici obblighi di riservatezza. A tal fine, l'Organizzazione adotta idonei presidi organizzativi e tecnici volti a prevenire ogni utilizzo o diffusione impropria delle informazioni, sia all'interno che all'esterno della propria struttura.

10.3 Vigilanza sul Personale

In particolare, l'Organizzazione si impegna a vigilare affinché dipendenti e collaboratori incaricati delle prestazioni contrattuali mantengano riservati i dati di business, i dati personali e ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza, e si astengano dal divulgarli o utilizzarli, direttamente o indirettamente, anche successivamente alla cessazione del rapporto di collaborazione.

11 Trasmissione di dati tra il Cliente e Organizzazione

11.1 Canali Protetti

Qualora, ai fini dell'espletamento delle attività previste contrattualmente, si renda necessario trasmettere dati e/o informazioni da proteggere tra il Cliente e l'Organizzazione, entrambe le Parti si impegnano a farlo attraverso canali protetti (esempio: HTTPS, SFTP, SSL, ecc.).

11.2 Supporti Fisici

Quando sia necessario trasportare il dato su supporto fisico, questo deve essere sempre protetto attraverso cifratura dei supporti. Il supporto fisico deve essere inviato al destinatario, mediante opportune precauzioni (imballo protettivo, scatola, ecc.) e in forma anonima, possibilmente attraverso corriere assicurato.

12 Subfornitori dell'Organizzazione e Dati in cloud

12.1 Utilizzo di Subfornitori

L'Organizzazione potrà avvalersi di fornitori esterni e subfornitori qualificati, selezionati in base a criteri di affidabilità e sicurezza, per l'erogazione dei servizi.

12.2 Misure di Protezione

In tali casi, l'Organizzazione garantisce che siano adottate misure contrattuali e tecniche per assicurare un livello di protezione equivalente a quello previsto dalle presenti Condizioni, dal GDPR e dalla Politica sistema integrato.

12.3 Data Server Cloud

L'Organizzazione, nello specifico, utilizza dei Fornitori per la conservazione in cloud dei dati del Cliente. L'Organizzazione rende disponibile l'ubicazione dei data server utilizzati attraverso la comunicazione al Cliente dell'Allegato 1 del GDPR.

13 Vulnerability Assessment e/o Penetration Test

13.1 Accordo Preventivo

Il Cliente che intende eseguire Vulnerability Assessment e/o Penetration Test sui dati affidati all'Organizzazione è tenuto a definire preventivamente con l'Organizzazione le modalità di esecuzione di tali verifiche, in uno specifico accordo tra le parti, da sottoscrivere prima dell'avvio dei controlli.

13.2 Modalità di Esecuzione

Le attività di Vulnerability Assessment e/o Penetration Test dovranno essere condotte in modo da non compromettere la disponibilità e l'integrità dei Servizi in esercizio, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.



14 Audit

14.1 Facoltà di Audit

Il Cliente ha facoltà di chiedere Audit sulle metodologie di erogazione dei Servizi prestati, previo accordo ed opportuna pianificazione scritta con l'Organizzazione.

15 Dati personali

15.1 Informativa Privacy

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi del [Regolamento \(UE\) 2016/679 GDPR](#), è resa disponibile e costantemente aggiornata nella sezione "Privacy" del sito web dell'Organizzazione www.meeplesrl.it/area_privacy/. Tale informativa descrive le modalità, le finalità e i diritti degli interessati in relazione al trattamento dei dati personali effettuato dall'Organizzazione in qualità di titolare del trattamento.

15.2 Data Protection Agreement

Per quanto concerne i trattamenti di dati personali effettuati dall'Organizzazione per conto dei Clienti, in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'[art. 28 GDPR](#), trova applicazione il Data Protection Agreement (DPA), anch'esso disponibile nella sezione "Privacy" del sito web www.meeplesrl.it/area_privacy/. Il DPA disciplina in dettaglio le istruzioni, le misure di sicurezza tecniche e organizzative, nonché le condizioni e i limiti entro i quali l'Organizzazione tratta i dati personali nell'ambito dell'esecuzione dei contratti di servizi sottoscritti con i Clienti.

16 Durata e Recesso

16.1 Durata

La durata dei servizi sarà quella indicata nel contratto o nell'offerta economica sottoscritta.

16.2 Recesso dell'Organizzazione

L'Organizzazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con effetto immediato mediante comunicazione scritta al Cliente, nei seguenti casi:

- mancato o ritardato pagamento dei corrispettivi dovuti oltre 30 (trenta) giorni dalla scadenza;
- utilizzo improprio, illecito o comunque non autorizzato delle infrastrutture e dei servizi forniti;
- mancata collaborazione del Cliente alle verifiche, audit o richieste ragionevoli dell'Organizzazione necessarie per l'erogazione dei Servizi da parte dell'Organizzazione e/o per assicurare la conformità agli standard di sicurezza;
- accertata compromissione della sicurezza delle informazioni, derivante da condotte del Cliente che rendano impossibile o eccessivamente onerosa la prosecuzione del rapporto contrattuale.

16.3 Effetti del Recesso

In caso di recesso per le cause sopra indicate, restano comunque dovuti dal Cliente i corrispettivi maturati fino alla data di efficacia del recesso, fatto salvo il diritto dell'Organizzazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

16.4 Recesso del Cliente

Il Cliente ha facoltà di recedere, previa comunicazione scritta, in caso di grave violazione da parte dell'Organizzazione degli obblighi di sicurezza delle informazioni, di riservatezza o di conformità a normative inderogabili.

17 Cessazione del rapporto con l'Organizzazione e riconsegna dei dati

17.1 Restituzione dei Dati

L'Organizzazione si impegna alla restituzione dei dati del Cliente in caso di cessazione del rapporto contrattuale per qualsiasi causa e/o negli altri casi previsti dalla legge.

17.2 Modalità di Restituzione

I dati saranno restituiti dall'Organizzazione in un formato standard di scambio leggibile e non criptato, attraverso un canale di trasmissione protetto (esempio: HTTPS, SFTP, SSL, ecc.), in un tempo ragionevole, tecnicamente possibile.

17.3 Cancellazione dei Dati

Avvenuta la restituzione, i dati "in linea" del Cliente saranno immediatamente eliminati, attraverso metodi di cancellazione sicura. I dati del Cliente presenti nelle copie di sicurezza crittografate, andranno ad essere cancellati in un tempo variabile, ma comunque entro e non oltre dodici mesi dalla richiesta di cancellazione.

17.4 Obblighi di Legge

La cancellazione definitiva dei dati avverrà fatto salvo l'adempimento di eventuali obblighi di legge o regolamentari che impongano una conservazione ulteriore; in tali casi, i dati saranno conservati esclusivamente per il tempo e le finalità strettamente necessari e successivamente eliminati con modalità sicure.

18 Modifiche delle Condizioni

18.1 Facoltà di Modifica

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare le presenti Condizioni. Tali modifiche saranno prontamente notificate ai Clienti e saranno vincolanti a partire da 30 giorni dalla data di ricezione dell'e-mail da parte del Cliente stesso.

18.2 Clausola di Salvaguardia

Qualora una qualsiasi previsione delle presenti CGU fosse ritenuta invalida, nulla o per qualunque motivo inapplicabile, tale condizione non pregiudicherà in ogni caso la validità e l'efficacia delle altre previsioni.



19 Legge Applicabile e Foro Competente

19.1 Legge Applicabile

Le presenti Condizioni sono regolate dalla legge italiana.

19.2 Foro Competente

Per qualsiasi controversia relativa alla prestazione dei Servizi e all'interpretazione, esecuzione o risoluzione delle presenti Condizioni sarà competente il Foro di Rovigo.